

Відповідає
оригіналу



**НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТРЕТЯ СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 22 грудня 2020 року

№ 70

м. Новоукраїнка

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду директора
закладу загальної середньої освіти
Новоукраїнської міської ради

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про захист персональних даних", Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, -

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області.
2. Визначити відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради відповідальним за організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора закладу загальної середньої освіти Новоукраїнської міської ради відповідно до затвердженого Положення.
3. Уповноважити відділ освіти приймати рішення про проведення конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти Новоукраїнської міської ради.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Новоукраїнської міської ради від 17.01.2017 року № 347 "Про затвердження порядку призначення на посаду керівників навчальних закладів Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області".

Міський голова



О. Корінний

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних та гендерних питань та заступника міського голови Руденка О.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новоукраїнської
міської ради восьмого скликання
від 22 грудня 2020 року № 70

ПОРЯДОК
призначення на посаду директора закладу загальної середньої освіти
Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області

1. Порядок призначення на посаду директора закладу загальної середньої освіти Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області (далі – Порядок) визначає механізм призначення на посаду директорів закладів загальної середньої освіти Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області (далі – заклад освіти).

Порядок розроблено у відповідності до Кодексу Законів про працю України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про захист персональних даних", Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 в частині, що не суперечить Закону України "Про повну загальну середню освіту".

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Положення.

Повноваження директора закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

3. Не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

4. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради (далі – відділ освіти) шляхом видання наказу начальника відділу освіти:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором закладу загальної середньої освіти упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ освіти.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Новоукраїнської міської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора закладу освіти відповідно до цього Закону;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

8. Для проведення конкурсу засновник формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (депутати Новоукраїнської міської ради, але не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

управління служби якості освіти у Кіровоградській області (за згодою) чи Новоукраїнської районної державної адміністрації (за згодою);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, Новоукраїнської районної профспілкової організації працівників освіти і науки України та інших громадських формувань, Новоукраїнської комунальної установи "Новоукраїнський центр професійного розвитку педагогічних працівників" а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники ради закладу освіти, на посаду директора якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб сайті засновника та офіційному веб сайті закладу освіти протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, відділ освіти надсилає сторонам, визначених у пункті 8 Положення, лист-клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

Для включення до складу конкурсної комісії подаються:

лист у довільній формі із зазначенням представника (представників), які делегуються (управління служби якості освіти у Кіровоградській області, Новоукраїнської районної державної адміністрації, Новоукраїнської комунальної установи "Новоукраїнський центр професійного розвитку педагогічних працівників", експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти);

протокол засідання комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я,

соціального захисту, сім'ї, дітей та молоді, фізичної культури та спорту щодо делегування представників від депутатського корпусу (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

протокол засідання для громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, Новоукраїнської районної профспілкової організації працівників освіти і науки України та інших громадських формувань.

11. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

12. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам; приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які: не можуть обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення;

подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

13. Відділ освіти організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти у форматі тестування;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

15. Тестування та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

16. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються відділом освіти із загального переліку питань, визначених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 654 "Щодо примірного переліку питань".

Варіанти тестування та відповіді на тестові завдання затверджуються відділом освіти. Кожне тестове завдання передбачає кілька варіантів відповідей, лише одне з яких є правильним або завдання з вписанням правильних відповідей.

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

17. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

один бал за правильну відповідь;

нуль балів за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

Результати тестування фіксуються у відомості.

19. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин.

Кандидат обирає одне із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запечатаного конверту під час проведення конкурсного відбору.

При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом відділу освіти. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості.

Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

20. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується п'ятибальна система:

п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

два бали виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

21. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за

вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів замоститься у відомість та фіксується у протоколі.

З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

22. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

23. У визначений конкурсною комісією термін, кандидати проводять відкриту публічну презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти, надають відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Члени комісії оцінюють відповіді за критеріями:

має високий рівень професійних знань та ділових якостей (10 балів);

має достатній рівень професійних знань та ділових якостей (7 балів);

має посередній рівня знань та ділових якостей (4 бали);

на має відповідного рівня професійних знань та ділових якостей (жодного бала);

Потім рахується середнє арифметичне суми балів кожного члена комісії.

24. Після презентації перспективного плану розвитку закладу освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

25. Члени конкурсної комісії здійснюють підрахунок балів за всі етапи конкурсу, оформляють відповідні протоколи та голова комісії оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, про що й фіксується у протоколі конкурсної комісії.

Переможцем вважається той, хто набрав найбільшу кількість балів. У випадку рівної кількості балів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

26. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення.

27. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

28. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

29. Відділ освіти забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

30. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу відділ освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення

31. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

32. Директор закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відділом освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення директора закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є: порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу; порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених цим Законом;

неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).
