

Відповідає
оригіналу



**НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТЬ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 13 березня 2018 року

№ 845

м. Новоукраїнка

**Про запровадження електронної
реєстрації дітей до закладів дошкільної
освіти Новоукраїнської міської ради**

Відповідно до підпункту 4 пункту "б" статті 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до частини 2 статті 19 Закону України "Про дошкільну освіту", з метою створення рівних умов для забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, здійснення моніторингу наявності місць у закладах дошкільної освіти та запровадження єдиного підходу до проведення прийому дітей у заклади дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради, -

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити з 01 квітня 2018 року єдину електронну реєстрацію до закладів дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради.
2. Затвердити Положення про порядок єдиної електронної реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради (додається).
3. Відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради забезпечити:
проведення необхідних організаційно-правових заходів щодо виконання пункту 1 цього рішення;
інформування громадськості, директорів закладів дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради про єдину електронну реєстрацію.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Руденка О.М., постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, спорту, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, сімейної та молодіжної політики.

Міський голова



О. Корінний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Новоукраїнської
міської ради восьмого скликання
13 березня 2018 року № 845

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок єдиної електронної реєстрації дітей в заклади
дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради

Положення про порядок єдиної електронної реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти Новоукраїнської міської ради розроблено на підставі Законів України "Про дошкільну освіту", "Про захист персональних даних", "Про місцеве самоврядування в Україні".

1. Загальні положення

1.1. Єдина електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО), що є у комунальній власності Новоукраїнської міської ради, здійснюється з метою:
забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти у ЗДО Новоукраїнської міської ради;

спрощення процедури обліку дітей до вступу в ЗДО Новоукраїнської міської ради;
забезпечення рівних умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

забезпечення доступу до інформації про ЗДО, що є у комунальній власності Новоукраїнської міської ради;

запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ЗДО Новоукраїнської міської ради;

здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ЗДО Новоукраїнської міської ради.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
єдиний електронний реєстр дітей до ЗДО Новоукраїнської міської ради (далі – Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які відвідуватимуть ЗДО, та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;

адміністратор Реєстру – уповноважена особа відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, яка відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення Реєстру та захист інформації, що міститься у Реєстрі;

заявник – особа, яка внесла дані про дитину до Реєстру.

2. Порядок внесення відомостей про дітей, які відвідуватимуть ЗДО

2.1. Наявність у Реєстрі інформації про дітей, які відвідуватимуть ЗДО, є обов'язковою умовою зарахування дитини до закладу.

2.2. Внесенню до Реєстру підлягає наступна інформація про дітей, які відвідуватимуть ЗДО:

2.2.1. Про дитину:

прізвище, ім'я;

дата народження;

інформація про пільгову категорію (за наявності);

ЗДО, який має відвідувати дитина.

2.2.2. Про батьків:

прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, чи осіб, які їх замінюють;

місце проживання;

контактний телефон;

згода на обробку персональних даних.

2.3. Внесення даних до Реєстру здійснюється на сайті відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, розділ "Реєстрація в заклади дошкільної освіти", батьками або особами, які їх замінюють, чи адміністратором відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради (за зверненням батьків), який заповнює заяву в присутності.

Нумерація черги проводиться програмою автоматично відповідно до дати та часу створення заявки.

Адміністратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану із заповненням заявки, а також доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Реєстру.

2.4. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в реєстраційній заяві.

2.5. У разі внесення змін до заявки (вибір іншого ЗДО) заявник реєструється повторно.

3. Порядок прийому дітей до закладу дошкільної освіти

3.1. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється його директором упродовж календарного року на підставі направлення відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, виданого адміністратором згідно електронної черги.

3.2. Зарахування дітей до ЗДО здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад (зі змінами) та на підставі:

направлення,
заяви батьків або осіб, які їх замінюють,
медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати ЗДО,
довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення,
свідоцтва про народження.

3.3. Заявник самостійно стежить за черговістю в Реєстрі на сайті відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради <http://novoukr-osvita.kr.ua/>.

3.4. Після отримання направлення заявник протягом 5 днів має надати його директору ЗДО або особі, яка його замінює.

3.5. У випадку наявності вільних місць в іншому ЗДО адміністратор може запропонувати заявнику даний заклад.

3.6. У разі відсутності вільних місць в обраному ЗДО та відмови батьків від іншого запропонованого дитячого садка, заява залишається в Реєстрі до моменту наявності місць.

3.7. Директори ЗДО зобов'язані інформувати відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради щомісячно (в останній день поточного місяця) про наповненість груп та наявність вільних місць.

3.8. Директори ЗДО несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, наданої відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради щодо фактичної кількості дітей, комплектування вікових груп та рух дітей протягом навчального року.

3.9. Позачергове право на влаштування дітей у дошкільний заклад мають наступні категорії:

діти громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1, 2, 3 категорій) (п. 17 ч. 1 ст. 20 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-ХІІ із змінами);

діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою (ст. 27, п. 2 ч. 3, ст. 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" № 796-ХІІ із змінами).

3.10. Першочергово зараховуються до ЗДО наступні категорії:

діти з інвалідністю, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

діти з багатодітних сімей, в яких є двоє і більше дітей дошкільного віку;

діти військовослужбовців, в тому числі учасників АТО (п. 4 ст. 13 Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" від 20.12.1991 року № 2011-ХІІ);

діти з родин внутрішньо-переміщених осіб (ст. 9, 11 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" від 20.10.2004 р. № 1706-VII);

діти прокурорів і слідчих прокуратури (ст. 49 Закону України "Про прокуратуру" від 05.11.1991 № 1789-ХІІ, із змінами).

3.11. Всі групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм, правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

4. Забезпечення доступу до Реєстру

4.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" має лише адміністратор Реєстру, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень. Адміністратор несе відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника.

4.2. Публічний доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради <http://novoukr-osvita.kr.ua/> та містить виключно наступну інформацію: реєстраційний номер, дату та час реєстрації; прізвище та ім'я дитини, ЗДО, пільгова категорія та бажаний рік зарахування до закладу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення відомостей до Реєстру, доступ до інформації офіційного сайту Реєстру <http://novoukr-osvita.kr.ua/> відбувається на безоплатній основі.